

Die Stadt Kelbra ist eine dynamische Stadt mit ca. 3.800 Einwohnern und gehört zur Verbandsgemeinde Goldene Aue im Landkreis Mansfeld/Südharz. Durch die Lage am Nordhang des Kyffhäusers ist Kelbra ein idealer Ausgangspunkt für Wander-, Biker- und Outdoor-Tourismus. Mit dem Stausee Kelbra und der Königspfalz Tilleda verfügt die Stadt über zwei überregional bedeutsame touristische Einrichtungen.

Für die sich in Gründung befindende **Freizeit- und Tourismus GmbH Kelbra i. G.** suchen wir zum 01.01.2025 eine/n

Kaufmännische Mitarbeiter/in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet auf dem **städtischen Campingplatz am Stausee Kelbra** und dem benachbarten **Strandbad** gliedern sich wie folgt:

1. Buchhaltung/ Verwaltung

- Kassen- und Bankbuchführung
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung, inkl. Stammdatenpflege
- Rechnungslegung, Überwachen des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse für das Steuerbüro vorbereiten
- Umsatzsteuermeldungen
- Statistiken anfertigen, auswerten und weiterleiten
- Bestellung von Verbrauchsmaterialien und Sanitärartikeln
- Pflege und Aktualisierung der Homepage
- Werbung
- Ausarbeiten von Dienstplänen und prüfen von Arbeitszeitkonten zur Vorbereitung der Lohnrechnung (Steuerbüro)

2. Rezeption

- Reservierungen annehmen und bearbeiten (Dauer- und Saisoncamper, Tagestouristen, Boots- und Bungalowplätze)
- Telefondienst und E-Mailbearbeitung
- Boots- und Fahrradverleih

Wir suchen:

- Abschluss als Tourismuskaufmann, -frau, Reiseverkehrskaufmann, -frau oder gleichwertiger Ausbildung
- Dreijährige Berufserfahrung in den oben genannten Berufsgruppen ist von Vorteil
- gute Buchhaltungskennntnisse
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- einem hohen Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Sie sind neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Lebenslauf und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ist bis zum **18.10.2024** zu richten an die

Stadt Kelbra (Kyffhäuser)
über die Verbandsgemeinde „Goldene Aue
Hauptamt / Frau Kindler • Lange Straße 08 • 06537 Kelbra (Kyffhäuser)

oder per E-Mail an: personal@vwg-goldene-aue.de (bitte ausschließlich im PDF-Format)

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Verwaltung der Verbandsgemeinde „Goldene Aue“ ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Verbandsgemeinde „Goldene Aue“ versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Landesdatenschutzgesetz Sachsen-Anhalt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizufügen.